



Vacature penningmeester stichting Toentje

Stichting Toentje is een sociale onderneming in hartje Groningen waar we dagelijks werken aan een duurzamer, eerlijker en socialer voedselsysteem. Wij produceren lokaal voedsel, creëren werk- en leerplekken en verbinden de buurt. Meer informatie vind je op www.toentje.nl.

Publicatiedatum: maart 2026

In Toentje groeit de stad

Stichting Toentje is in twaalf jaar uitgegroeid tot hét voedselhart van Groningen. Vanuit onze stadsmoestuin en i.s.m. lokale akkerbouwers leveren we jaarlijks 25.000 kg groenten aan de Voedselbanken en ons eigen restaurant, ondersteunen we wekelijks 50+ vrijwilligers en zijn we een vaste waarde in de Oosterparkwijk. Wat begon als een buurtinitiatief is nu een beweging geworden: een plek waar voedsel, gemeenschap, gezondheid en economie samenkomen. Als Stichting Toentje bouwen we aan een ecosysteem waar sociale initiatieven, events en buurtfuncties elkaar versterken. Toentje blijft altijd trouw aan haar oorsprong: sociaal fundament, gezond verdienmodel, duurzame impact.

De rol: Penningmeester

Als penningmeester maak je deel uit van het bestuur, samen met de voorzitter en secretaris. Je draagt verantwoordelijkheid voor het financiële beleid en speelt een belangrijke rol in strategische keuzes, zeker gezien de aanstaande investeringen en vastgoedontwikkelingen. De functie is onbezoldigd.

Taken en verantwoordelijkheden

Financieel beheer

- Bewaken van de financiële continuïteit, begroting en cashflow.
- Ervaring met aanvragen en verwerken van subsidies
- Autoriseren van betalingen volgens mandaatbeleid
- Maandelijks financiële updates aan bestuur en projectleiding.
- Opstellen van de jaarbegroting en meerjarenramingen.
- Financiële verantwoording aan fondsen, subsidiënten en partners.

ANBI & compliance

- Bewaken van de ANBI-status en naleving van publicatieverplichtingen.
- Transparante, controleerbare financiële verslaglegging.
- Zorgvuldige omgang met financiële en privacygevoelige gegevens.

Samenwerking & jaarstukken

- Coördinatie van jaarwerk met boekhouder en accountant.
- Opstellen van exploitatieoverzicht en balans.
- Voorbereiden van financiële stukken voor bestuursvergaderingen.

Strategie & ontwikkeling

- Meedenken over investeringen, herinrichting en vastgoedvraagstukken.
- Signaleren van financiële risico's en kansen.
- Adviseren over duurzame groei en ondernemerschap.

Wie ben jij?

Je bent maatschappelijk betrokken, ondernemend en financieel deskundig. Je hebt het vermogen om met een kritische blik én positieve energie te bouwen aan de toekomst van Toentje.Jij:

- Hebt ervaring met financiële administratie, begrotingen en jaarrekeningen;
- Bent analytisch sterk en nauwkeurig;
- Denkt strategisch en durft kritisch te zijn;
- Toont daadkracht en bent oplossingsgericht;
- Communiceert helder en prettig;
- Hebt affiniteit met duurzaamheid, voedselproductie en sociale impact;
- Brengt bij voorkeur een relevant netwerk in Groningen mee.

Tijdsinvestering

- 1 bestuursvergadering per maand
- Circa 4 uur per maand aan financiële werkzaamheden

Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle bestuurlijke rol in een groeiende sociale onderneming.
- Directe invloed op financiële stabiliteit en strategische ontwikkeling.
- Samenwerking met een betrokken bestuur en gedreven team.
- Bijdragen aan armoedebestrijding, gezondheid en duurzaamheid in Groningen.

Sollicitatietermijn

Reageren kan tot en met 31 maart 2026.

Gespreksdata 8 en 15 april tussen 10:00 en 12:00

Interesse?

Stuur je motivatie en CV naar info@toentje.nl.

Voor vragen over de vacature kunt u contact opnemen met;

Marike Hendriks via 06-20819460

Stichting Toentje

Paradijsvogelstraat 10, 9713 BV Groningen – www.toentje.nl